

Podání žádosti o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Žádost může podat každá fyzická nebo právnická osoba.

Způsob podání žádosti je

1) písemně nebo ústně na adresu:

Léčebna tuberkulózy a respiračních nemocí Janov
U léčebny 500
338 43 Mirošov

Při ústním podání žádosti může být žadatel vyzván, aby podal žádost písemně.

2) elektronicky: ltrn@janov.cz

3) telefonicky: 371 512 119 – sekretariát

Příjem žádostí

Žádost je podána dnem, kdy ji obdržela LTRN Janov.

Ze žádosti musí být zřejmé:

- že je určena pro LTRN Janov a že se jedná o žádost o poskytnutí informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím;
- jméno, příjmení, datum narození a bydliště u fyzické osoby;
- název, identifikační číslo a sídlo u právnické osoby.

Brání-li nedostatek údajů o žadateli (viz výše), vyzve poskytovatel žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, poskytovatel žádost odloží.

Lhůty při vyřizování písemné žádosti o informaci

V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, vyzve poskytovatel žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne poskytovatel o odmítnutí žádosti.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti LTRN Janov, bude žádost s odůvodněním odložena a tuto skutečnost sdělí poskytovatel žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí informace, která může být kdykoli veřejně získána (zveřejněná informace), sdělí poskytovatel žadateli ve lhůtě 15 dnů od podání žádosti údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí informace, potom mu ji poskytovatel poskytne.

Poskytovatel poskytne požadovanou informaci do 15 dnů od přijetí žádosti nebo od jejího doplnění. Lhůta pro poskytnutí informací může být ze závažných důvodů prodloužena, avšak max. o 10 dnů. O prodloužení lhůty vč. odůvodnění bude žadatel včas a prokazatelně informován.

Pokud žádosti o poskytnutí informace nelze ze zákonných důvodů zcela nebo zčásti vyhovět (ochrana osobních údajů, ochrana utajovaných informací), rozhodne poskytovatel ve lhůtě 15 dnů od podání žádosti o odmítnutí žádosti nebo její části.

Pokud v souvislosti s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací nebo s pořizováním kopií, opatřováním technických nosičů dat nebo s odesláním informací vzniknou organizaci náklady, LTRN Janov sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s předpokládanou výší nákladů za poskytnutí informace, včetně uvedení skutečností, na jejichž základě byla výše nákladů stanovena a vyčíslena, včetně způsobu, jakým má být úhrada provedena, např. složenkou, převodem na účet u příslušného peněžního ústavu, včetně bankovního spojení apod. Pokud žadatel neuhradí náklady do 60 dnů ode dne jejich oznámení, nebude mu informace poskytnuta a jeho žádost bude bez další odezvy odložena. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta stanovená zákonem pro vyřízení žádosti neběží.

Postup při vyřizování písemné žádosti o informaci

Informace se poskytují písemně, pořízením kopie dokumentů nebo na paměťových médiích. Pokud je s přihlédnutím k povaze žádosti možné, informace se poskytují v elektronické podobě.

Odvolání proti rozhodnutí organizace o odmítnutí žádosti

Proti rozhodnutí LTRN Janov o odmítnutí žádosti může žadatel podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o jejím odmítnutí. Odvolání proti rozhodnutí se podává písemně na sekretariát LTRN Janov, U léčebny 500, 338 43 Mirošov. Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti postoupí LTRN Janov spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho doručení.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci (dále jen „stížnost“) může žadatel podat písemně nebo ústně na sekretariát LTRN Janov, U léčebny 500, 338 43 Mirošov, a to do 30 dnů ode dne:

- a) doručení sdělení o odložení žádosti z důvodu nepříslušnosti LTRN Janov,
- b) doručení sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání zveřejněné informace,
- c) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace,
- d) doručení oznámení o výši úhrady nákladů za poskytnutí informací,
- e) uplynutí lhůty pro vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Stížnost se podává u povinného subjektu (LTRN Janov) a rozhoduje o ní nadřízený orgán. Pokud LTRN Janov stížnosti zcela nebo zčásti nevyhoví, to znamená, že požadovanou informaci neposkytne, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti, postoupí LTRN Janov stížnost a související spisový materiál nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne doručení stížnosti.