

Doklady potřebné k vyřízení úmrtního listu na matrice MěÚ Mirošov

Na základě **zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách**, jménu příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, jak vyplývá z pozdějších změn - **§ 8 odst. 8 a § 25 odst. 1** Vás tímto žádám o spolupráci při vyřizování úmrtního listu.

Z porady matrikářek s Krajským úřadem Plzeňského kraje nám vyplynula povinnost, že je nutné doložit podklady pro vyřízení úmrtního listu takto:

- Pokud vyřizuje manžel/ka:
 - občanský průkaz zemřelého/ho
 - rodný list a oddací list zemřelého/ho (fotokopie matričního dokladu)
 - občanský průkaz vypravovatele (pouze k nahlédnutí na matrice)
 - fotokopii objednávky pohřbu s razítkem a podpisem odpovědné osoby
- Pokud vyřizují děti, sourozenci, vnuci:
 - občanský průkaz zemřelého/ho
 - rodný list a oddací list zemřelého/ho (fotokopie matričních dokladů)
 - občanský průkaz vypravovatele (pouze k nahlédnutí na matrice)
 - rodný list vypravovatele (fotokopie)
 - fotokopii objednávky pohřbu s razítkem a podpisem odpovědné osoby
- Pokud vyřizují nepřímí příbuzní (synovec, neteř, známý, zeť, snacha, druh, družka, apod.):
 - občanský průkaz zemřelého/ho
 - rodný list a oddací list zemřelého/ho (fotokopie matričních dokladů)
 - občanský průkaz vypravovatele (pouze k nahlédnutí na matrice)
 - fotokopii objednávky pohřbu s razítkem a podpisem odpovědné osoby
- Pokud bude **dána** pohřební službě **plná moc**, tak pouze **s ověřeným podpisem**, jinak bude úmrtní list zaslán na adresu vypravovatele.

Průkaz zdravotní pojišťovny vraťte prosím na pobočce dané pojišťovny, která průkaz vydala.

Úmrtní list zašlu objednavateli pohřbu doporučeně do vlastních rukou do 30 dnů.

Bližší informace Vám ráda poskytnu na telefonním čísle **725 102 416** mobil, nebo e-mail: **matrika@mirosov.cz**

Internet: **www.mirosov.cz**

Lenka Daníčková
Městský úřad - matrika
nám. Míru 53
338 43 MIROŠOV